

LA GESTIONE DEL TEMPO E DELLE RIUNIONI

ONLINE MASTERCLASS (2 MODULI DA 4H CIASCUNO)

DATE

4 e 11 maggio 2022

ORARIO

9.00-13.00

DURATA COMPLESSIVA

8 ore

COSTO

400€+iva prima persona

50% di sconto dalla seconda

DESTINATARI

Per tutti. Particolarmente indicato per i manager che hanno necessità di essere più efficienti nell'auto-organizzazione.

PREREQUISITI

Nessuno

ISCRIVITI
QUI



OBIETTIVI

Imparare a lavorare sui propri atteggiamenti per utilizzare in modo sempre più efficiente la risorsa tempo. Apprendere delle metodologie per lavorare sulle priorità e non sprecare tempo in attività inutili o a scarso valore aggiunto. Organizzare e gestire riunioni in modo efficiente, anche da remoto.

ARGOMENTI

- Gli atteggiamenti personali nella gestione del tempo
- Test di autodiagnosi sulla reazione al tempo
- La gestione dello stress
- Lavorare per priorità
- Tecniche e metodologie. La matrice.
- La delega e il controllo
- La gestione efficace ed efficiente delle riunioni
- Sperimentazioni individuali
- Conclusioni e commenti

DOCENTE

MARCO ODESCALCHI

Dopo consolidate esperienze nelle funzioni HR di aziende industriali tra cui STMicroelectronics, da oltre 10 anni si occupa di progetti di formazione in tutti gli ambiti della comunicazione interpersonale, autoorganizzazione e gestione del tempo, public speaking, tecniche di vendita consultiva, formazione formatori, team building e dinamiche esperienziali. Coach certificato e ha seguito percorsi di coaching individuale per numerose aziende clienti.

<https://www.linkedin.com/in/marco-odescalchi-7a2289a/>

FLA
Eventi

FORMAZIONE
ACADEMY

