

TECNICHE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI

ONLINE MASTERCLASS (5 MODULI DA 3ORE)

DATE

19,26 ottobre 2023

2,9,16 novembre 2023

ORARIO

10:00-13:00

DURATA COMPLESSIVA

15 ore

COSTO

670€ + iva

Dal 2° 50% di sconto

DESTINATARI

Produzione, logistica

Coloro che si occupano
di approvvigionamenti

OBIETTIVI

L'obiettivo di questo corso sarà fornire un percorso completo sotto vari aspetti, in modo da offrire un ventaglio di conoscenze fruibili sia dalla piccola che dalla media e grande azienda.

Il corso sarà alternato da una parte puramente pratica, ad uso di specialisti, contenuti teorici rivolti in particolare al management

ARGOMENTI

1. Gli approvvigionamenti

- Definizione degli approvvigionamenti
- Status degli approvvigionamenti in Italia
- Situazione degli approvvigionamenti nei paesi industrializzati
- Compiti affidati al servizio approvvigionamenti

2. Organizzazione degli approvvigionamenti

- Cultura nel campo degli studi sugli approvvigionamenti
- L'importanza di studiare procedure adeguate
- L'iter dell'approvvigionamento
- La modulistica
- Studi sui moduli di ordine e sui moduli di offerta
- Posizione degli approvvigionamenti nell'organizzazione aziendale
- Dinamica dei compiti affidati alla funzione degli approvvigionamenti

3. Contatti del servizio approvvigionamenti

- Relazioni con i vari uffici
- Rapporti con l'amministrazione
- Rapporti con la contabilità e liquidazione fatture
- Rapporti con la contabilità industriale
- Rapporti con l'ufficio tecnico e l'ufficio studi
- Rapporti con il settore vendite
- Contatti con l'Alta Direzione e l'estero

UFFICIO FORMAZIONE

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it



Iscriviti
qui

4. Marketing all'acquisto

- Orientamento verso il mercato della funzione degli approvvigionamenti
- Rapporti fornitori-azienda
- La rosa dei fornitori
- Schedario dei fornitori
- Incontro con personale dei fornitori
- Ricerche di mercato
- Tecnica dell'intervista ottimizzazione delle informazioni
- Motivazione dei venditori e tattiche per ottimizzare le comunicazioni
- Visita agli impianti
- Mostre, conferenze, seminari, convegni,
- Scambi di notizie con i colleghi
- Pubblicazione annuari e riviste tecniche

5. La ricerca operativa

- Premessa
- Come è nata la ricerca operativa
- Il ricercatore operativo
- Le fasi di lavoro della ricerca operativa
- Le tecniche della ricerca operativa

6. La programmazione nell'area degli approvvigionamenti

- Perché programmare
- Obiettivi
- Come si fissano gli obiettivi
- Programma del capitolo
- La programmazione degli acquisti dei materiali vari di consumo e di talune categorie di ricambi destinati alla manutenzione
- La programmazione dei lavori e delle prestazioni di terzi
- La programmazione delle tecniche di acquisto
- La programmazione delle scorte
- La programmazione del decentramento degli acquisti
- La programmazione delle spese del servizio acquisti

UFFICIO FORMAZIONE

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it



**Iscriviti
qui**

7. Controllo delle fonti di approvvigionamento

- La necessità del controllo
- Il controllo valutativo
- Il metodo informale
- Metodi con registrazioni scritte
- Il profilo del venditore

8. Determinazione della qualità dei materiali da acquistare – loro controllo

- Premessa
- A chi compete la determinazione della qualità
- I limiti della qualità
- Metodi di descrizione della qualità
- Analisi del valore: elementi generali
- Analisi del valore: organizzazione

9. Determinazione del prezzo

- Premessa
- Conoscere le tecnologie per ottimizzare i prezzi
- Conoscenze economiche necessarie per ottimizzare il prezzo
- Lo sviluppo dei prodotti alternativi
- Metodo per rilevare la tendenza dei prezzi
- Accertamento dei costi di approvvigionamento
- Trattativa di acquisto
- Premi fine anno

10. La gestione delle scorte

- Premessa
- La codifica
- La gestione delle scorte
- Applicazione manuale
- Applicazione dell'elaboratore
- Il controllo di gestione
- Addestramento e mentalità collettiva

UFFICIO FORMAZIONE

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it



Iscriviti
qui

11. Elaboratori e meccanizzazioni nell'area degli approvvigionamenti

- Premessa
- Gestione delle scorte
- Richieste di fabbisogno
- Domande di offerta
- Esito delle interpellanze
- Emissione degli ordini
- Sollecito espletamento ordini
- Ricevimento e liquidazione fatture
- Profilo del fornitore
- Corrispondenza e programmazione

12. Trasporti interni

- 1. Trasporti interni e approvvigionamenti
- 2. Ciclo scarico, posizionamento, trasporto al punto di utilizzo
- 3. Influenza della posizione dei magazzini sui trasporti interni

13. Trasporti

- Un settore in costante evoluzione
- Servizio trasporti e servizio approvvigionamenti
- Clausole convenzionali
- Nozioni relative ai trasporti ferroviari
- Nozioni relative ai trasporti per via d'acqua
- Nozioni sul trasporto aereo
- Nozioni relative al trasporto camionistico

14. Nozioni sul commercio internazionale

- Il commercio estero
- Sviluppo delle trattative per l'importazione
- Norme doganali e spedizionieri
- Ruolo della banca
- Temporanee importazioni

UFFICIO FORMAZIONE

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it



**Iscriviti
qui**

15. Attività complementari agli approvvigionamenti

- Premessa
- I materiali non più utilizzabili
- Politica degli scambi incrociati

16. Nozioni legali

- Necessità di una preparazione giuridica
- Poteri degli approvvigionamenti
- Tipi di contratti

17. Aspetti organizzativi degli approvvigionamenti

- Spese generali, efficienza aziendale e organizzazione
- Profilo degli addetti agli approvvigionamenti
- Divisione del lavoro
- Dizionario merceologico degli approvvigionamenti
- Casistiche

18. Il futuro degli approvvigionamenti

- Scenario “pax e commercium”
- Alla ricerca della istituzionalizzazione delle innovazioni
- Formazione permanente
- Rapporti umani

DOCENTE

Angelo Soriano

<https://it.linkedin.com/in/angelo-soriano-56512b33>

UFFICIO FORMAZIONE

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it